

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

MEMORIA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO GGC-1195-2024

Lugar: Virtual – Microsoft Teams.
Fecha: 25 de junio de 2026.
Hora: 09:00 am – 10:00 am.

ASISTENTES:

- Elizabeth Méndez Pérez - DME.
- Marcela del Carmen Matera Vega - DME.
- Yeilisbeth Ovalle Sierra - DME.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento interno a las actividades pendientes del Convenio GGC-1195-2024, revisar y alimentar el formato de alertas con corte al 26 de junio de 2026, verificar los asuntos pendientes asociados al trámite del “otro sí” y definir las acciones necesarias para mantener actualizada la trazabilidad del seguimiento a la supervisión del convenio.

ORDEN DEL DÍA

- Revisión de las actividades pendientes de la reunión anterior.
- Socialización del formato para reporte de alertas con corte al 26 de junio de 2026.
- Seguimiento a los asuntos pendientes relacionados con el “otro sí”.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención de Yeilisbeth Ovalle Sierra, quien indicó que el objetivo del espacio era revisar las actividades pendientes de la reunión anterior, identificar los asuntos que aún requieren gestión y determinar qué información debía agregarse al seguimiento.

Posteriormente, Yeilisbeth Ovalle Sierra informó que ya se encontraba cargado el formato para el reporte de alertas con corte al 26 de junio de 2026 en el Share Point, con el propósito de que el equipo lo alimentara oportunamente y se pudieran remitir las alertas al día viernes al finalizar la jornada.

Se revisó la minuta de contrato para verificar si se encontraba establecido la presentación de informes de seguimiento periódico a cargo de la supervisión del contrato y se acordó elaborar el respectivo informe con fecha de corte al 30 de junio de 2026, mediante trabajo colaborativo. Elizabeth Méndez se comprometió a compartir el formato correspondiente el cual sería cargado en el Share Point, a fin de ser alimentado y el día 02 de julio fecha programada para la próxima reunión interna de seguimiento revisar el documento y consolidar los aportes desde cada competencia técnica, jurídica y administrativa respectivamente.

En relación con el trámite del “otro sí”, Marcela del Carmen Matera Vega señaló que quedaría a la espera de la información o avance correspondiente. Manifestó que, en caso de no contar con una respuesta o gestión suficiente, incluiría nuevamente este asunto como alerta dentro del reporte.

Finalmente, Yeilisbeth Ovalle Sierra indicó que escribiría a la ingeniera Anllela Castillo para solicitar apoyo en la revisión del asunto pendiente y verificar si podía colaborar con la validación correspondiente en Argos. La reunión concluyó con el acuerdo de continuar alimentando el formato de alertas y mantener la trazabilidad de los temas pendientes del convenio.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Alimentar el formato de reporte de alertas con corte al 26 de junio de 2026 en el espacio compartido en el Share Point para el seguimiento del convenio.	Equipo de seguimiento del Convenio GGC-1195-2024.	26 de junio de 2026.
Actualizar el documento correspondiente al Informe de supervisión periódico con fecha de corte al 30 de junio de 2026, el cual será consolidado y revisado en la próxima reunión de seguimiento interna programada para el 02 de julio de 2026.	Equipo de seguimiento del Convenio GGC-1195-2024.	02 de julio de 2026.

Elaboró: Yeilisbeth Ovalle Sierra – Contratista DME.

